

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета
Учреждения протокол № ____
От «__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № ____
От «__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ
им. Насырова С.А. с.
Филипповка
_____ И.А. Сабирзянова
Приказ № ____ от
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка

1. Общие положения

1.1 . Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в МБОУ СШ им. Насырова С.А. с. Филипповка (далее – школьная столовая) (далее – Положение) разработано в соответствии с законами Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в школе;
- взаимодействие родителей с руководством школы по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются законами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, обучающимся и иным посетителям школьной столовой.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр. определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации).

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1 . Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой удобный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой, графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 2 человек.

2.4. При составлении графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни работы школьной столовой).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся.

2.7. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в школьную столовую не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией школы.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номер(а) телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

Заявка должна быть рассмотрена директором не позднее одних суток с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник школы уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

Посещение школьной столовой осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя школы.

2.10. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут).

2.11. По результатам посещения школьной столовой родители делают(ют) в Журнале посещения родителями школьной столовой.

2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления школы, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц Родительским комитетом с участием представителей администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещение, где осуществляется прием пищи.

3.2. Родители получают необходимые сведения об организации питания в школе от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Журнале посещения родителями школьной столовой ;
- сделать запись в Журнале отзывов и предложений родительской общественности;
- довести информацию до сведения администрации школы Родительского комитета школы.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения на сайте школы.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

4.3. Школа в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения, о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школы в соответствии с её компетенцией.